

COMUNE DI SIAMANNA



COMUNE DI SIAMANNA

PROVINCIA DI ORISTANO

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RIMBORSO
SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI
DELLE SCUOLE PUBBLICHE SECONDARIE DI 2°
GRADO CHE NON BENEFICIANO DI ALTRI
CONTRIBUTI

Approvato con deliberazione CC n. 5 del 13.03.2008
Modificato con deliberazione CC n. 38 del 12.11.2008

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

ART. 1

Con il presente Regolamento l'Amministrazione Comunale intende adottare dei criteri obiettivi che consentano il rimborso spese viaggio agli studenti pendolari delle Scuole Pubbliche secondarie di 2° grado, che non usufruiscono di contributi in riferimento alle Leggi Regionali di settore quali: ex LR n. 31/84. n. 13/84, art. 10, e del Decreto dell'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport 28.03.1996, n. 397 e altre disposizioni adottate in materia dalla Giunta Regionale.

ART. 2

Il rimborso di cui all'art. 1 sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere quella più vicina tra le Scuole del tipo prescelto dallo studente e viene riconosciuto in misura forfetaria e comunque non potrà essere superiore a quello erogato agli studenti che utilizzano il mezzo pubblico.

ART. 3

Sono ammessi a godere del rimborso tutti gli studenti iscritti e frequentanti gli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado, artistica ed i Conservatori di musica, pubblici o privati, purché abilitati, questi ultimi, a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato.

Sono esclusi dal rimborso gli studenti che frequentano i corsi di formazione professionale.

Non sono ammessi gli studenti che hanno i requisiti per il rimborso spese viaggio ai sensi delle LL.RR. in materia così come indicato nell'art. 1 e del relativo Regolamento comunale.

ART. 4

La somma da rimborsare viene calcolata tenuto conto di quella a cui si avrebbe avuto diritto se si fosse utilizzato il mezzo pubblico per raggiungere la stessa Scuola, con la riduzione percentualmente risultante applicando i criteri sotto descritti.

La riduzione del rimborso dovrà essere effettuata in quanto le famiglie devono contribuire al costo del servizio e il rimborso non potrà mai essere totale.

Il Funzionario Responsabile pertanto al momento della formulazione della graduatoria e al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà attenersi ai seguenti criteri:

<u>VALORE ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE:</u>	fino a Euro 10.329,14	punti 2
	fino a Euro 20.658,28	punti 1
	oltre Euro 20.658,28	punti 0

<u>CARICO FAMILIARE:</u>	fino a 4 componenti	punti 1
	oltre 4 componenti	punti 2

<u>PUNTEGGIO:</u>	rimborso dell'80% per gli studenti che hanno ottenuto 4 punti
	rimborso del 70% per gli studenti che hanno ottenuto 3 punti
	rimborso del 60% per gli studenti che hanno ottenuto 2 punti
	rimborso del 50% per gli studenti che hanno ottenuto 1 punto

Sono rimborsabili i viaggi relativi ai periodi in cui lo studente ha frequentato la Scuola e dunque il rimborso sarà proporzionale ai mesi di frequenza (se uno studente abbandona

gli studi prima della fine dell'Anno Scolastico non ha diritto al rimborso per il periodo di assenza).

Qualora la cifra disponibile in bilancio non fosse sufficiente a garantire i rimborsi nel modo anzi detto, si procederà a ridurre proporzionalmente l'entità degli stessi, in maniera tale da rispettare comunque i criteri sopra esposti.

ART. 5

Il funzionario Responsabile, entro il mese di Settembre di ogni anno, fisserà con un Avviso pubblico, le modalità ed i termini per la presentazione delle domande. Nel mese di Giugno, ricorderà a tutti gli studenti, con ogni mezzo a sua disposizione (bando, affissione all'Albo Pretorio, nei locali pubblici e nelle strade, ecc.), i termini per la presentazione delle domande per l'attribuzione del rimborso spese viaggio.

ART. 6

Entro il termine di cui al precedente articolo, gli studenti interessati dovranno presentare una domanda secondo lo schema che verrà opportunamente predisposto dal Responsabile del servizio, corredata dal certificato di frequenza con l'indicazione o certificazione di eventuali periodi di assenza o interruzione degli studi.

Inoltre, nella domanda si autocertificheranno ai sensi del D.P.R. 445/2000 i seguenti elementi:

- *mezzo utilizzato*
- *numero dei giorni effettivamente frequentati*
- *valore ISEE del nucleo familiare riferito all'anno precedente a quello in cui si presenta la domanda*
- *numero dei componenti il nucleo familiare*

Il rimborso sarà calcolato comunque sulla base di criteri fissati all'art.4 del presente Regolamento.

ART. 7

Il funzionario Responsabile, sulla base delle domande presentate, provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 4.

ART. 8

La graduatoria, così come stilata dal funzionario Responsabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e ne sarà data comunicazione con Avviso pubblico.

Durante il periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria, gli interessati potranno presentare le proprie motivate deduzioni, per iscritto.

ART. 9

Decorsi i quindici giorni senza che siano state presentate deduzioni, il Responsabile del servizio procederà con propria determinazione alla relativa liquidazione.

Se vengono presentate osservazioni si applica il successivo art.10

ART. 10

Le eventuali osservazioni e le deduzioni presentate verranno esaminate dal Responsabile del servizio che, entro i 15 giorni successivi, decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo, dovrà adottare il provvedimento di accoglimento o diniego.

In caso di accoglimento dovrà riformulare la graduatoria che verrà ripubblicata per ulteriori dieci giorni. Della pubblicazione della nuova graduatoria verrà data notizia con un Avviso pubblico. Contemporaneamente il Responsabile comunicherà al ricorrente l'accoglimento o il rigetto delle osservazioni e/o deduzioni presentate. Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione, se non vengono presentate ulteriori osservazioni si procederà alla liquidazione.

ART. 11

Il presente Regolamento consta di n. 11 articoli e entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.